

Vammaisneuvoston toimintasääntö

1 Tarkoitus

Vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien yhteisöjen sekä kuntalaisten ja kunnan viranhaltijoiden ja päättäjien välinen yhteistyöelin. Sen tehtävänä on toimia vaikuttamiskanavana, joka mahdollistaa osallistumisen, vaikuttamisen ja kuulluksi tulemisen.

Vammaisneuvosto edustaa kunnan alueella asuvia vammaisia, pitkäaikaissairaita, heidän omaisiaan sekä kunnan alueella toimivia näiden ryhmien yhteisöjä ja järjestöjä.

Vammaisneuvoston toiminta perustuu kuntalain (410/2015) 28 §:ään.

2 Valinta ja kokoonpano

Vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä sekä toimintasäännöstä päättää kunnanhallitus. Kunnanhallitus asettaa vammaisneuvoston pääsääntöisesti neljäksi (4) vuodeksi (valtuustokausi). Vammaisneuvosto muodostuu seitsemästä (7) varsinaisesta jäsenestä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään.

Jäseniä neuvostoon nimetään Enontekiön alueella toimivista erilaisista vammaisryhmiä edustavista vammaisten, heidän läheistensä tai Enontekiön kunnan alueella toimivien vammaisjärjestöjen keskuudesta. Neuvoston kokoonpanoa muodostettaessa tulee huolehtia siitä, että neuvostossa on riittävä saamelaisedustus.

Lisäksi vammaisneuvostoon kuuluu yksi valtuutettu. Kunnanhallitus nimeää valtuutetun ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vammaisneuvoston toimintakauden lopussa hyvinvointilautakunta lähettää järjestöille ja yhdistyksille nimeämispyyynnön. Nimeämisehdotuksessa haetaan tasapainoista kokoonpanoa, jossa huomioidaan kokemus sekä samalla pyrkimys mahdollisimman laajaan ja monipuoliseen edustavuuteen.

Hyvinvointilautakunta valmistelee nimeämisehdotusten pohjalta ehdotuksen vammaisneuvoston jäsenistä kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus nimeää varsinaiset jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Kunnanhallitus nimeää neuvoston sihteerin.

Toimikauden päättyessä istuva vammaisneuvosto jatkaa toimintaansa, kunnes uusi on nimitetty ja järjestäytynyt.

Vammaisneuvoston jäsenet voivat pyytää eroa kesken toimikauden. Eronpyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti vammaisneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille. Eronpyynnön jättäneen jäsenen varajäsen osallistuu vammaisneuvoston kokouksiin

siihen asti, kunnes kunnanhallitus on myöntänyt eron ja nimennyt uuden jäsenen ja varajäsenen hyvinvointilautakunnan esityksestä.

3 Vammaisneuvoston tehtävät

Enontekiön kunnan vammaisneuvoston tarkoituksena on

- edistää ja seurata kunnan eri toimialoilla tapahtuvaa toimintaa vammaisten henkilöiden kannalta.
- edesauttaa vammaisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon asioissa, jolla on merkitystä vammaisen väestön hyvinvoinnin, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta niiltä osin, kuin ne kuuluvat kunnan tehtäviin.
- vaikuttaa kunnan strategian ja sen eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan niissä asioissa, jotka koskevat vammaisten hyvinvointia sekä itsenäistä suoriutumista sekä seurata ja arvioida palvelujen toteutumista.
- vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan eri organisaatioille vammaisia koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen sille antamat tehtävät.
- kehittää yhteistyömuotoja oman kunnan vaikuttamistoimielinten ja muiden kuntien neuvostojen kanssa.
- vammaisneuvosto tekee yhteistyötä Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvoston kanssa vammaisten hyvinvoinnin edistämiseksi.

Vammaisneuvosto laatii toimintasuunnitelman, jossa määritellään kunkin vuoden ja tulevan kauden tärkeimmät tavoitteet ja tehtävät. Vammaisneuvosto tekee vuosittain kertomuksen toiminnastaan hyvinvointilautakunnalle ja kunnanhallitukselle huhtikuun loppuun mennessä.

4 Kokouskäytännöt

Vammaisneuvosto kokoontuu 4–6 kertaa vuodessa. Kokouksiin osallistuvat varsinaiset jäsenet. Varajäsen osallistuu kokoukseen, mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan neuvoston päättämällä tavalla ja saatetaan jäsenten tietoon vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Kokoukset voidaan järjestää läsnäolokokouksina, etäkokouksina tai näiden yhdistelmänä.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme (3) jäsentä on läsnä.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Neuvosto valitsee jokaisessa kokouksessa yhden (1) jäsenen tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan. Pöytäkirja tallennetaan CaseM-asianhallintajärjestelmään ja lähetetään tiedoksi hyvinvointilautakunnalle ja kunnanhallitukselle. Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Vammaisneuvoston kokouksiin voivat osallistua erikseen pyydetty asiantuntijat tai yhteistyökumppanit.

Neuvostot voivat pitää myös yhteiskokouksia. Yhteiskokouksessa puheenjohtajana toimii jommankumman neuvoston puheenjohtaja, jolloin pöytäkirjantarkastajan tulee olla toisesta neuvostosta. Yhteiskokouksissa puheenjohtajuutta, sihteeriä ja pöytäkirjan tarkastamista vuorotellaan neuvostojen kesken. Yhteiskokouksesta laaditaan samansisältöinen pöytäkirja molemmille neuvostoille.

5 Kokouspalkkiot

Kunnan on lainsäädännön mukaan huolehdittava tarpeellisista neuvoston resursseista. Vammaisneuvoston toiminta sisällytetään kunnan talousarvioon omalle kustannuspaikalle.

Vammaisneuvoston virallisiin kokouksiin osallistumisesta maksetaan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukainen kokouspalkkio ja matkakorvaukset.

Kunta voi järjestää myös muita tilaisuuksia, kuten infoja, kuulemistilaisuuksia tai työpajoja. Näihin tilaisuuksiin osallistuminen on vapaaehtoista eikä niistä makseta palkkiota, ellei hallintosääntö näin määrää tai kyse ole virallisen kokouksen yhteydessä pidettävästä tai siihen rinnastettavasta tilaisuudesta. Palkkion maksamisen perusteet tulee ilmoittaa selkeästi kutsussa.

6 Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.3.2026.